



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » мая 2025 года № 185
Об утверждении Инструкции по
подготовке и оформлению документов и
материалов, направляемых в органы
прокуратуры в целях согласования и
проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, указанных в Протоколе совещания Минэкономразвития России от 02.04.2024 года № 20-Д24 на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности», администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Поназыревский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Должностным лицам Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль по реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на территории Поназыревского муниципального округа организовать контроль за соблюдением Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и Порядка согласования с прокуратурой Поназыревского района внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поназыревского муниципального округа
Костромской области



Г.В. Разумова

Инструкция

по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных мероприятий (далее – Инструкция) разработана во исполнение протокола совещания в Департаменте государственной политики в сфере лицензирования, контрольно – надзорной деятельности, аккредитации и саморегулирования от 07.03.2025г. № 21-Д24, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единые требования по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых Контрольным органом в лице должностных лиц администрации Поназыревского муниципального округа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в прокуратуру в целях согласования и проведения контрольных мероприятий.
- 1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы с документами, распространяется на организацию работы с документами на бумажном и электронном носителях, включая подготовку документов, организацию их текущего хранения.
- 1.4. Положения настоящей Инструкции не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 1.5. По пункту I раздела II протокола совещания на тему: «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности» от 02.04.2024 № 20-Д24 Министерства экономического развития Российской Федерации с целью исключения случаев отказов в согласовании органами прокуратуры контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям «технического» характера, к основаниям отказов «технического» характера отнесены:

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) требований к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Общие требования к созданию и направлению документов

- 2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2428 и Порядком рассмотрения органами прокуратуры Российской Федерации проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для их согласования, утвержденным Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294.
- 2.2. При наличии оснований, предусмотренных ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и с учетом аспектов, закрепленных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», ответственное должностное лицо контрольного органа, в случае принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в день подписания решения о его проведении, направляет в прокуратуру следующие документы:
- 2.2.1. Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Форма данного заявления приведена в приложении №1 к настоящей Инструкции.
- 2.2.2. Документы, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия:

- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- обращение (заявление) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающие на факт непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, либо указывающие на факт причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, факт непосредственной угрозы обороне страны и безопасности государства, по фактам причинения вреда обороне страны и безопасности государств, либо при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, по фактам возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;
- документ, подтверждающий выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- документ, подтверждающий факт истечения срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- иные документы, которые являются основанием для проведения проверок, указанных в постановлении Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.3. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между контрольным органом и прокуратурой осуществляется с использованием информационной системы

государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных п. 2.2. настоящей Инструкции.

2.5. Подготовка документов, указанных в пункте 2.2. настоящей Инструкции производится контрольным органом в трех экземплярах, один из которых, направляется в прокуратуру, второй хранится в администрации округа, третий направляется контролируемому лицу.

3. Порядок подготовки и оформления документов и материалов, направляемых в прокуратуру Поназыревского района в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий

3.1 Проект решения о проведении внепланового контрольного мероприятия (проект решения) подготавливается должностным лицом Контрольного органа в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ № 151), при наличии у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

3.2 Проект решения подлежит согласования руководителем (заместителем) руководителя Контрольного органа.

4. Порядок направления документов и материалов контрольного (надзорного) мероприятия на согласование в прокуратуру Поназыревского района

4.1 Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между Контрольным органом и прокуратурой Поназыревского района осуществляется с использованием

информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2 При внесении сведений в ЕРКНМ должностные лица Контрольного органа руководствуются Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. №415».

4.3 В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Контрольный орган направляет в прокуратуру Поназыревского района заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением №1 к настоящей инструкции. К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.4 Должностные лица Контрольного органа заполняют паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ в полном соответствии со сведениями на бумажном носителе.

4.5 Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: обращения граждан, мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, правоустанавливающие документы контролируемого лица, подтверждающие его обязанность по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля, иные документы и сведения, имеющие значение для данного контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6 Паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ подлежит подписанию должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящей Инструкции.

4.7 При рассмотрении вопроса о согласовании внепланового контрольного мероприятия следует иметь в виду, что при осуществлении муниципального контроля проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинение вреда (ущерба), в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального

закона № 248-ФЗ является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8 Внеплановый инспекционный визит, рейдовый осмотр, внеплановая выездная проверка могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9 Выездная проверка проводится в случае, если не предоставляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица, а так же оценить соответствие деятельности, действий (бездействий) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.10 Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течении 24 (двадцати четырех) часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуру Поназыревского района по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11 Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Поназыревского района, направляется в прокуратуру Поназыревского района с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151.

Приложение
к Инструкции, утвержденной
постановлением администрации округа

от « ____ » _____ 202__ г. № ____
В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование контрольного
(надзорного) органа с указанием
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного
(надзорного) мероприятия

1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____ прошу _____ согласовать _____ проведение _____

_____ (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (ссылка на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля)

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Приложение: _____

(копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

(наименование должностного лица) (электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество)
(в случае, если имеется)

Дата и время составления документа: _____